

1. Algemeen

De Algemene Voorwaarden, welke in april 2014 zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem, zijn van toepassing op alle werkzaamheden, kostenopgaven, offertes en (opdracht)overeenkomsten tussen DANC Human Resources en opdrachtgever dan wel hun rechtsopvolgers. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft het overige bepaalde in deze Algemene Voorwaarden van toepassing. DANC Human Resources en de opdrachtgever zullen in die situatie in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen. Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de opdracht (overeenkomst), dan wel afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts bindend nadat deze schriftelijk tussen partijen is overeengekomen. In alle gevallen is het Nederlands recht van toepassing.

2. Totstandkoming en grondslag van de offerte en opdracht

De offerte van DANC Human Resources is gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij/zij naar beste weten en kunnen daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt of zal verstrekken. Het gebied van de opdracht wordt bepaald door de in de offerte opgenomen omschrijving van de werkzaamheden, inclusief alle wijzigingen die naderhand in overleg worden aangebracht. De overeenkomst inzake het uitvoeren van de opdracht komt tot stand zodra DANC Human Resources de bevestiging op de uitgebrachte offerte en alle benodigde informatie van opdrachtgever heeft ontvangen. In de offerte staat aangegeven wat de besproken opdracht is en wat de voorwaarden zijn in termen van beoogde resultaten, verwachte doorlooptijd en kostenraming.

De adviseur zal zowel bij het uitbrengen van een offerte als bij het factureren een honorarium aanbieden/in rekening brengen dat in overeenstemming is met de te verrichten/verrichte diensten en de aanvaarde verantwoordelijkheden. De grondslag van het honorarium wordt gevormd door de aan de opdracht bestede hoeveelheid arbeid en gemaakte kosten, tenzij hiervan, voorafgaand aan de opdracht, schriftelijk is afgeweken.

3. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal DANC Human Resources de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, als de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanpassing op of als aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

4. Duur en afronding van de opdracht

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van DANC Human Resources worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die DANC Human Resources verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. De opdracht zal zoveel als mogelijk worden uitgevoerd binnen het in de offerte overeengekomen beoogde termijn. DANC Human Resources zal niet door enkel het verstrijken van de termijn in verzuim zijn, tenzij dit expliciet schriftelijk is overeengekomen. In financiële zin is de opdracht afgesloten zodra de eindafrekening door opdrachtgever is goedgekeurd. Indien de opdrachtgever niet binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening van de eindafrekening reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

5. Uitvoering van de opdracht en inspanningsverplichting

DANC Human Resources zal de door haar te verrichten adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van één inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, tenzij DANC Human Resources en de opdrachtgever vóór het aanvaarden van de opdracht expliciet en schriftelijk overeenstemming bereiken over het te behalen resultaat en tussen partijen vaststaat dat de omschrijving van het te behalen resultaat slechts voor één uitleg vatbaar is en het resultaat objectief vast te stellen is (resultaatverplichting). Indien de schriftelijke resultaatverplichting niet aan de voorgaande cumulatieve vereisten voldoet, komt aan de opdrachtgever geen beroep toe op de resultaatverplichting van DANC Human Resources. Hetzelfde geldt indien het resultaat buiten de invloed van DANC Human Resources niet wordt bereikt. DANC Human Resources kan na overleg met de opdrachtgever één of meer opdrachtuitvoerders vervangen. De wijziging mag de kwaliteit van de in het kader van de opdracht te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden.

6. Ter beschikking stellen van informatie, medewerkers en werkruimte door opdrachtgever

De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan DANC Human Resources aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de vorm en op de wijze als gevraagd aan DANC Human Resources worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens en informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan DANC Human Resources zijn verstrekt, heeft DANC Human Resources het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtgever is gehouden DANC Human Resources onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hem/haar aan DANC Human Resources verstrekte gegevens en informatie. Als DANC Human Resources daarom verzoekt, stelt de opdrachtgever kosteloos medewerkers van zijn/haar eigen organisatie ter beschikking, die bij de werkzaamheden van DANC Human Resources betrokken (zullen) zijn, en stelt de opdrachtgever kosteloos een eigen werkruimte en de (kantoor)faciliteiten die verder nodig zijn, om op locatie een opdracht uit te kunnen voeren, ter beschikking.

7. Tarieven voor honorarium, kosten van de opdracht en betalingsvoorwaarden

De door DANC Human Resources in de offerte genoemde tarieven en bedragen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij dit expliciet wordt vermeld. In een offerte wordt getracht een zo volledig mogelijk overzicht te bieden van de te verwachte kosten voor honorarium, kantoorkosten, reistijd, reis- en verblijfkosten en andere kosten die verbonden zijn aan de opdracht. Het honorarium en de kosten van de opdracht worden maandelijks en/of na afronding in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen na factuurdatum heeft betaald, is DANC Human Resources gerechtigd, nadat de opdrachtgever ten minste eenmaal is aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van DANC Human Resources, vanaf de vervaldag de opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening. Bij niet-nakoming van de betalingsverplichtingen is DANC Human Resources gerechtigd de verdere uitvoering van de opdracht met onmiddellijke ingang op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever DANC Human Resources verschuldigd is direct opeisbaar. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag ongeacht de tenaamstelling van de declaratie. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die DANC Human Resources maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever.

8. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de uitvoering van de opdracht geen doorgang meer kan hebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere aangepaste opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij bekend te worden gemaakt. Indien tot tussentijdse beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft DANC Human Resources vanwege het ontstane en aannemelijk te maken omzetverlies recht op compensatie ter grootte van 10% van het totale overeengekomen offertebedrag.

DANC Human Resources mag van haar bevoegdheid tot tussentijdse beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden buiten haar invloed of die haar niet zijn toe te rekenen, verdere uitvoering dan wel voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden verlangd. DANC Human Resources behoudt daarbij aanspraak op betaling van de tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever zo mogelijk de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zal worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

9. Zorgvuldigheid en geheimhouding

DANC Human Resources neemt zorgvuldigheid en geheimhouding in acht met betrekking tot vertrouwelijke dan wel concurrentiegevoelige informatie die hem in het kader van de opdracht ter kennis is gekomen, tenzij er een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking, DANC Human Resources zich voor de rechter moet verdedigen, de opdrachtgever DANC Human Resources van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven of de informatie via openbare bronnen verkregen is. De opdrachtgever doet geen mededeling aan derden over de aanpak, werkwijze, rapportage(s), inhoud van adviezen en opinies van DANC Human Resources zonder voorafgaande toestemming.

10. Aansprakelijkheid en verhaal van schade

De dienstverlening van DANC Human Resources bestaat voornamelijk uit het bieden van advies, voorstellen en het aanbieden van rapportages c.q. documenten. De opdrachtgever die een advies / voorstel ten uitvoer brengt of gebruik maakt van een rapportage c.q. document is te allen tijde zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gevolgen daarvan. In alle gevallen is DANC Human Resources slechts aansprakelijk voor schade die rechtstreeks het gevolg is van een aan DANC Human Resources verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van haar verplichtingen, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van zorgvuldigheid en deskundigheid waarop in het kader van de betreffende opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door tekortkoming wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat DANC Human Resources voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Indien opdrachten een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het gedeclareerde honorarium over de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever zoals bedoeld in dit artikel dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

11. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software(toepassingen) en overige producten van de geest die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht dan wel in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van DANC Human Resources, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen. Openbaarmaking, verder gebruik of verdere verspreiding kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van DANC Human Resources. De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn/haar eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ook in het geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorgaande van toepassing.